

„ სკოლა ევრო-2000“

სკოლის განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2011-2012 სასწავლო წელი

№	აქტივობის დასახელება	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
<b>1</b>	<b>სკოლის საკანონმდებლო ბაზის შექმნა</b>				
ა)	სკოლის სასწავლო გეგმა	25.08	05.09	დირექცია	
ბ)	სკოლის ბიუჯეტი	01.09	სასწ. წლის ბოლომდე	დირექცია	
გ)	სკოლის შინაგანაწესში ცვლილებების დამტკიცება	01.09	05.09	დირექცია	
დ)	ერთწლიანი და ექვსწლიანი სასწავლო გეგმის შედგენა	სასწ. წლის დასაწყისი	სასწ. წლის ბოლომდე	დირექცია	
ე)	პედაგოგიური საბჭოს შექმნა	სასწ. წლის დასაწყისი	სასწ. წლის ბოლომდე	დირექცია	
ვ)	საგნობრივი კათედრების შექმნა	სასწ. წლის დასაწყისი		კათედრები	
ზ)	სადამრიგებლო პროგრამების ამოქმედება	15.09	30.06	დამრიგებლები	
თ)	გაკვეთილების ცხრილის შემუშავება	01.09-05.09	10.01-15.01	სასწ. ნაწილის გამგე ე. ყაჭეიშვილი	
ი)	პედაგოგთა და მოსწავლეთა პირადი საქმეების მოწესრიგება	წლის დასაწყისში	საჭიროებისამებრ	საქმის მწარმოებელი ნ. მიქელაძე	
კ)	ხელშეკრულებების გაფორმება პედაგოგებთან	სასწავლო წლის დასაწყისი	1.09	დირექტორი	
ლ)	სკოლის საათობრივი ბადის მომზადება დამტკიცება	სასწავლო წლის დასაწყისი	05/09 პედ საბჭოზე	სასწ. ნაწილის გამგე /დირექტორი	
<b>2</b>	<b>მოსწავლეებისათვის თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისი განათლების მიცემა</b>				
ა)	სკოლის სასწავლო გეგმის შესაბამისობაში მოყვანა ეროვნული სასწავლო გეგმასთან	წლის დასაწყისი	სასწ. წლის ბოლომდე	დირექცია, ადმინისტრაცია	
ბ)	საგნობრივი სწავლების გაძლიერება მესამე საფეხურზე	წლის დასაწყისი	წლის განმავლობაში	დირექცია პედ. საბჭო	
გ)	მე-12 კლასში სწავლების გაძლიერებასთან დაკავშირებით კონკრეტული სამოქმედო გეგმის შედგენა, აბიტურის პროგრამის დანერგვა	სასწ. წლის დასაწყისი		დირექცია	
დ)	სასწავლო პროცესის და ხარისხის	სასწ. წლის	მანძილზე	სასწ. ნაწილის	

	მუდმივი მონიტორინგი			გამგე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	
ე)	უცხო ენების სწავლების გამლიერება	წლის დასაწყისი	მთელი წელი	კათედრები	(გერმან.ინგ ლ. რუსული.)
ვ)	გრიფირებული სასწავლო სახელმძღვანელოების შერჩევა	01/09	05/09	შესაბამისი კათედრები	
<b>3</b>	<b>სწავლა–სწავლების ხარისხის ამაღლება</b>				
ა)	პატრიოტული სულისკვეთების გამლიერება	წლის	მანძილზე	დამრიგებლები	კლასსათე ბ
ბ)	საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია	წლის	განმავლობაში	ხარისხის მართვის მენეჯერი მასწავლებლები	
გ)	კათედრების ფუნქციების გამლიერება	მუდმივად		კათედრის ხელ– ები. წევრები	
დ)	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა	წლის	მანძილზე	დამრიგებლები ხარისხის მართვის მენეჯერი	
ე)	შიდა, რესპუბლიკური და საერთაშორისო პროექტების დანერგვა და მართვა	წლის	მანძილზე	კათედრები	
ვ)	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება და დამრიგებელთა მუშაობის მუდმივი მონიტორინგი	წლის	მანძილზე	მ. კეკელიძე	
ზ)	საჩვენებელი გაკვეთილების დაგეგმვა და ჩატარება ყველა საგანში	საგანთა კვირეული	წლის მანძილზე	კათედრები	
თ)	კონფერენციების, სემინარების , ოლიმპიადების, შემეცნებით– სპორტული, კულტურული ღონისძიებების დაგეგმვა	წლის	მანძილზე	კათედრები	
ი)	წრეობრივი მუშაობის დანერგვა და მართვა	წლის დასაწყისში (სექტ)	წლის ბოლო	ორგანიზატორი	
კ)	მოტივაციის სისტემის ამუშავება	წლის დასაწყისში	წლის ბოლო	კათედრები ხარისხის მართვა	
ლ)	კედლის გაზეთების, ხელნაწერი და ელექტრონული ჟურნალების გამოცემა, გაზეთ ბათუმელებში სკოლის გაზეთის ჩანართის მომზადების ორგანიზება	წლის	მანძილზე	დამრიგებლები. კათედრები, რედაქტორი	
მ)	წარჩინებულ მოსწავლეთა კუთხის მოწყობა, სტიპენდიების დანიშვნა	წლის ბოლოს		დირექცია ორგანიზატორი	

ბ)	ელმსკორნის (გფრ) სკოლასთან პარტნიორობის ფარგლებში მოსწავლეთა გაცვლის პროგრამის ფარგლებში სტუმრების მიღების ორგანიზება.	03.10	10.10	დირექცია მ. დუმბაძე ქ. ზაიფერთი	
ო)	ინკლუზიური განათლებისათვის საჭირო ღონისძიებების ორგანიზება	წლის დასაწყისში		დირექცია, ხარისხის მართვა ი. ანანიძე ნ. ხინკილაძე	
<b>4</b>	<b>სკოლის მმართველობა</b>				
ა)	მმართველობის სწორი და ეფექტური დელეგირება	წლის მანძილზე		დირექცია	
ბ)	მოსწავლეთა წრეების ჩამოყალიბება	წლის დასაწყისში (სექტ-ოქტომ)		მ. კეკელიძე	
გ)	პედსაბჭოს მუშაობის ეფექტური მუშაობა	წლის	მანძილზე	პედ. საბჭოს თავმჯდომარე	
დ)	საინფორმაციო დაფის მოწყობა	წლის	მანძილზე	მ. კეკელიძე	
<b>5</b>	<b>უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს შექმნა</b>				
ა)	მოსწავლეთა, პედაგოგთა და ტექნიკური პერსონალის მორიგეობის ორგანიზება	1-10/9	10-2/01	დირექცია	
ბ)	მოსწავლეთა სკოლაში დასწრების მონიტორინგის სისტემის შექმნა	წლის	მანძილზე	დამრიგებლები. ორგანიზატორი	
გ)	პედაგოგთა სხვა თანამშრომლების სამუშაოზე გამოცხადების აღრიცხვის ორგანიზება, კონტროლი და შესაბამისი რეაგირება	წლის	მანძილზე	დირექცია სასწავლო ნაწილის გამგე კარისკაცი	
დ)	სახანძრო უსაფრთხოების წესების დაცვა	წლის	განმავლობაში	ნ. ბერიძე	
ე)	საგანგებო სიტუაციის იმიტირება და სასწავლო ევაკუაციის მოწყობა	13.10		ზ. გოგუაძე ნ. ვარშანიძე ნ. ბერიძე რ. კაჭარავა მანდატურები	
ვ)	მანდატურების სამსახურთან ხელშეკრულების მომზადება და გაფორმება	წასწ. წლის დასაწყისი		დირექცია	
<b>6</b>	<b>სკოლაში არსებული ადამიანური, პროფესიული და ტექნიკური რესურსების შესაბამისობაში მოყვანა სკოლის მიზნების მისაღწევად</b>				
ა)	სკოლის ბრენდირებისათვის მზადება	სასწ. წლის განმავლობაში		შ.პ.ს „სკოლა ევრო-2000“	
ბ)	საინფორმაციო ბანკის შექმნა	წლის	განმავლობაში	საინფორმაციო	

				მენეჯერი	
გ)	საკანცელარიო დოკუმენტაციის მოწესრიგება (საკლასო ჟურნალების, ბრძანებების წიგნის, შემოსული და გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნები, მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტაციის მიღების და გაცემის წიგნების წარმოება, სხვა )	წლის	მანძილზე	ნ. მიქელაძე	
დ)	პედსაბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაციის წარმოება ,	სკოლის დანიშ. პედ საბჭოზე		პედ. თავმჯდომ. და მდივანი	
ე)	ბიბლიოთეკის აქტიური ჩართვა სკოლის ცხოვრებაში	წლის	მანძილზე	გ. ცივაძე	
ვ)	საგნობრივი საკლასო კაბინეტების მოწყობა და მათ აღჭურვა თანამედროვე ტექნოლოგიებით	წლის დასაწყისში		დირექტორები	
ზ)	თვალსაჩინო-სააგიტაციო მასალების მოწესრიგება	წლის	მანძილზე	მ. კეკელიძე ნ. ბერიძე	
თ)	სკოლის ფსიქოლოგის დანიშვნა და მისი ფუნქციების განსაზღვრა	სასწ. წლის დასაწყისი		დირექცია	
ი)	ფიზიკა-ქიმია-ბიოლოგიის ლაბორატორიის შექმნა, ლაბორატორიისათვის სპეციალური ავეჯის დამზადება, ლაბორანტის დანიშვნა და მისი ფუნქციების განსაზღვრა	სასწ. წლის დასაწყისი		დირექცია	
7	<i>სკოლის თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება</i>	წლის	მანძილზე	სასწავლო ნაწილები. დირექცია	
8	<i>სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება</i>	წლის	მანძილზე	ორგანიზატორი დირექცია	
ა)	მოტივაციის გაზრდა ფინანსური და წახალისების სხვადასხვა ფორმებით	წლის	განმავლობაში	დირექცია	
ბ)	სკოლის მიმდებარე ტერიტორიასთან (უბანთან) არსებულ გუნდებთან სპორტული შეჯიბრებების მოწყობა, საქალაქო სპორტულ შეჯიბრებებში მონაწილეობა	რეგულარულად		რ. კაჭარავა ქალაქის მერიის შესაბამისი სამსახური	
9	<i>მშობელთა ჩართულობა, მშობლებსა და სკოლას შორის თანამშრომლობის გააქტიურება</i>				
ა)	ორმხრივი კომუნიკაცია სკოლასა და მშობელს შორის	წლის	განმავლობაში	დამრიგებლები დირექცია	
ბ)	მშობლის მოხალისეობრივ საქმიანობაში მონაწილეობა	წლის	განმავლობაში	დამრიგებლები	
10	<i>მასწავლებელთა კვალიფიკაციის</i>				

	<b>ამაღლება</b>				
ა)	ტრენინგები და სემინარები			მასწავლებლები	
ბ)	პედაგოგების თანამშრომლობა	მუდმივად		კათედრები	
გ)	პედაგოგების თანამშრომლობა უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებლებთან და ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა	წლის	მანძილზე	მემორანდუმი გაფორმებული	
დ)	მასწავლებელთა მონაწილეობა სასერთიფიკაციო გამოცდებში	ივლისი		მასწავლებლები	